

Kính gửi Ông/Bà,

Cảm ơn Ông/Bà đã quan tâm đến Ngân hàng khóa học trực tuyến của WorkPro cung cấp.

Bằng sự say mê, tỉ mỉ và sáng tạo của mình, WorkPro xin cung cấp đến Ông/Bà những khóa học thiết thực nhất để hỗ trợ cho người lao động Việt những kỹ năng mềm trong công việc cũng như trong văn hóa công sở hàng ngày. Các khóa học của chúng tôi được chia thành 13 đề tài chính:

- Phát triển cá nhân
- Kỹ năng cơ bản
- Lãnh đạo & Quản lý
- Tiêu chuẩn & Quy tắc
- Công cụ quản trị
- Sản xuất công nghiệp
- Bán hàng & CSKH
- Vận tải & Ngoại thương
- Khách sạn – Nhà hàng
- Ngân hàng & Bảo hiểm
- Bất động sản
- Khởi nghiệp
- Hành chính – Nhân sự

Gần 10 năm kinh nghiệm, hỗ trợ cho hơn 100 doanh nghiệp trên nhiều lĩnh vực, các chương trình đào tạo được biên soạn, phản biện, tham gia góp ý bởi đội ngũ hơn 20 chuyên gia đào tạo hàng đầu trong lĩnh vực đào tạo – phát triển nguồn nhân lực đến từ Nhật Bản, Hàn Quốc, SingaPore, và Việt Nam . Chúng tôi hy vọng mình sẽ đóng góp một phần công sức nhỏ bé vào công cuộc nâng tầm lao động Việt Nam.

Cảm ơn Ông/Bà đã quan tâm đến dịch vụ của WorkPro. Hi vọng Ông/Bà sẽ tìm được khóa học phù hợp nhất với nhu cầu của cá nhân/doanh nghiệp mình!

Chúc Ông/Bà thành công!

Mọi thắc mắc xin vui lòng liên hệ:

Hotline: 0246 290 1166

Email: contact@workpro.vn

DANH SÁCH 38 KHÓA HỌC ONLINE CỦA WORKPRO

STT	Tên khóa học
1	Kỹ năng tư duy tích cực và sáng tạo
2	Phân tích bản thân và thực hiện mục tiêu
3	Cách biểu hiện bản thân
4	Báo cáo - Liên lạc - Bàn bạc hiệu quả (bằng HORENSO)
5	Giải quyết vấn đề 1-2-3
6	Bí quyết tối ưu hóa hiệu suất công việc
7	Thuyết trình, ai cũng có thể làm tốt
8	Kỹ năng làm việc nhóm hiệu quả
9	Kỹ năng tổ chức cuộc họp
10	Tăng cường năng lực quản lý cho cán bộ quản lý cấp trung
11	Giao việc và kiểm soát thực hiện công việc
12	Kỹ năng lãnh đạo hiện đại
13	Nghiệp vụ trước và sau đánh giá chứng nhận ISO 9001 : 2015
14	Cách xây dựng quy trình kiểm soát chất lượng
15	Tổ chức hoạt động quản lý chất lượng tại doanh nghiệp
16	Triển khai 5S tại doanh nghiệp
17	Kiểm soát mục tiêu với chu trình PDCA (Nhật Bản)
18	Thực hành 7 công cụ QC
19	Áp dụng KPI hiệu quả (cho SME)
20	Phát triển kỹ năng tổ trưởng sản xuất
21	Tăng cường năng lực cho quản đốc phân xưởng
22	Nhận biết và loại trừ 7 lãng phí cơ bản
23	Quản lý trực quan tại hiện trường sản xuất
24	Nghiệp vụ cơ bản cho cán bộ bảo trì thiết bị
25	Quy trình bán hàng hiệu quả
26	Nâng cao chất lượng dịch vụ khách hàng
27	Bí quyết trở thành chuyên gia chăm sóc khách hàng giỏi
28	Nghiệp vụ dành cho tài xế chuyên nghiệp
29	Nghiệp vụ xuất nhập khẩu cơ bản

30	Nghệp vụ lễ tân khách sạn (cơ bản)
31	Nghệp vụ nhân viên chạy bàn (FNB)
32	Bí quyết quản lý nhà hàng - quán cafe
33	Môi giới BĐS thành công tại Việt Nam
34	Các vấn đề pháp lý trong giao dịch BĐS
35	Công thức cơ bản cho khởi nghiệp thành công
36	Xây dựng kế hoạch kinh doanh khởi nghiệp
37	Thúc đẩy năng suất lao động của nhân viên
38	Giải quyết tình trạng “vừa thừa vừa thiếu” của nguồn nhân lực?